

BAMBUS Office Manager

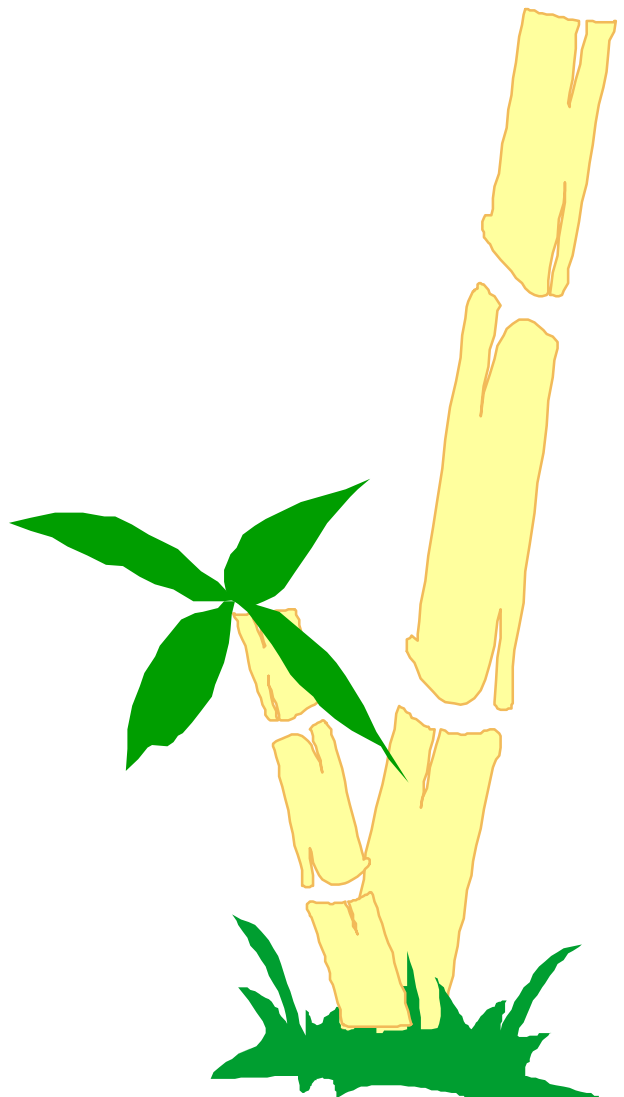
Informationsverwaltungssystem

04.09.2009

Suchen Sie noch oder arbeiten Sie schon?



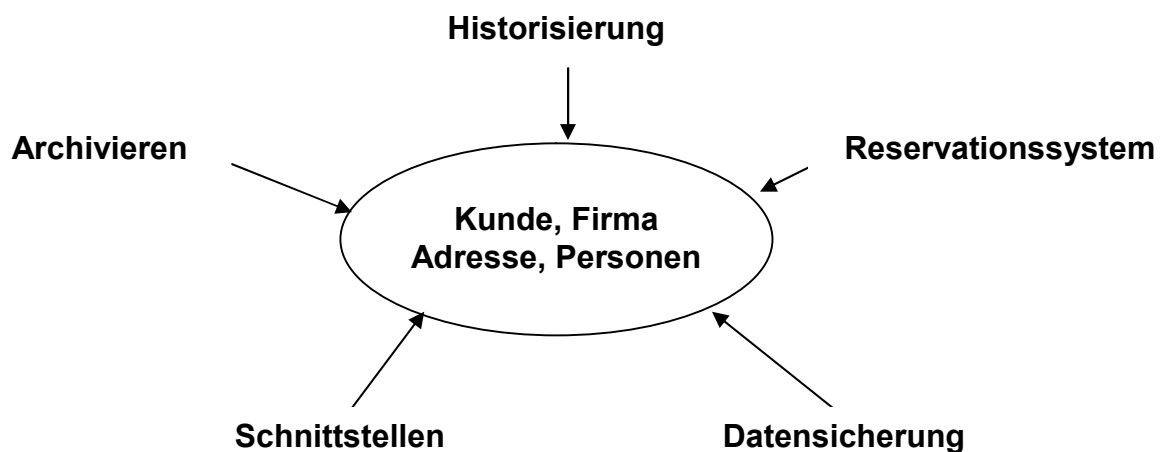
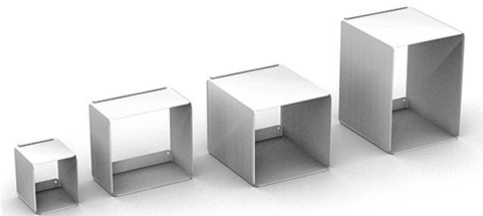
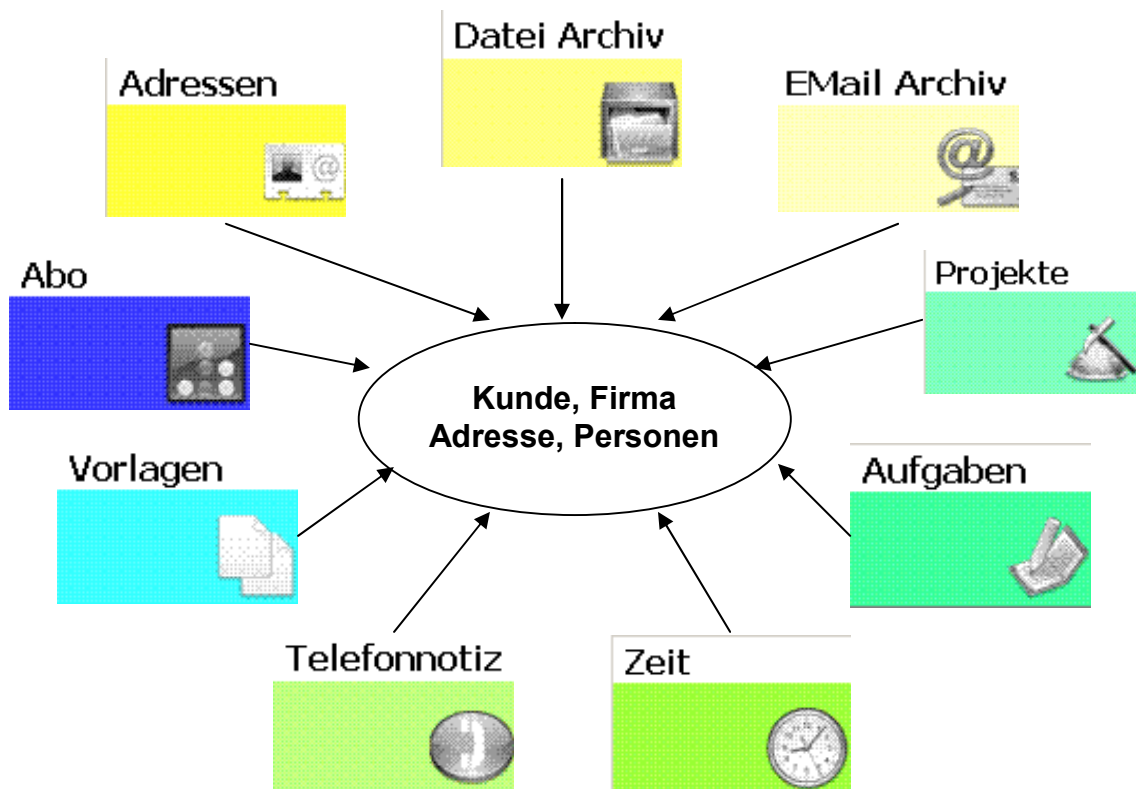
Word
finden Excel
Archiv **Bambus** suchen
Dateiarchiv eMail
Mailarchiv Dokument
lösung



BAMBUS Office Manager

Informationsverwaltungssystem

04.09.2009



Beschreibung der Module

- **Adressverwaltung:** für Firmenadressen, Kontaktpersonen zur Firmen, Lieferadressen, Rechnungsadressen, Privatadressen, Adressexporte, Adressselektionen, Gruppierung der Adressen anhand von diversen Eigenschaften der Adresse
- **Dateiarchiv:** Indexieren und speichern von Dokumenten, Versionierung, als Option können die Dokumente verschlüsselt werden.
- **eMail Archiv:** Indexieren und speichern von eMails, als Option können die eMails verschlüsselt werden.
- **Projektmanagement:** Wer macht wann wo was? Was kosten Ihre Projekte unter Berücksichtigung der Zeiterfassung.
- **Aufgabenverwaltung:** Nichts geht mehr vergessen, keine Zettelchen mehr.
- **Zeiterfassung:** Rechnen Sie Ihre Zeit auf Kunden, Projekte Produkte ab.
- **Telefonnotiz:** Wer hat Ihnen wann und warum angerufen?
- **Vorlagen:** Es werden Dokumente (Word und Excel) aus dem Office Manager erstellt, als Option werden die Dokumente automatisch gespeichert, als Option können die Dokumente indexiert werden
- **Aboverwaltung:** Z.B. Monatliche oder Jährliche Abos.
- **Archivieren:** Sie können Mails und Dokumente archivieren. Diese werden automatisch gespeichert.
- **Historisierung:** Adresse: Was wurde wann mit dieser Adresse gemacht?
- **Reservationssystem:** für z.B. Tischreservierungen, Kursraumverwaltung, Autovermietung, Praxis und vieles mehr.
- **Schnittstellen:** Navision, Sesam.
- **Datensicherung:** Datensicherungsband

